

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Білозерської
загальноосвітньої школи І-ІІІ ст.
_____ Т.В. Фесенко _____

« _____ » вересня _____ 2019 р.

МП

**РІЧНИЙ ПЛАН
РОБОТИ БІЛОЗЕРСЬКОЇ
ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

№13

**БІЛОЗЕРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2019-2020 навчальний рік**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради
(протокол № 1 від __.08.2019 р.)

Заступник директора з
навчально-виховної роботи _____ С.О.Мазурик

Голова профкому _____ Н.М.Черемісіна

Педагог-організатор _____ О.В.Тішура _____



РОЗДІЛ I ВСТУП

Загальна інформація про школу

Білозерська загальноосвітня школа I-III ступенів №13 Добропільської міської ради Донецької області. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти Добропільської міської державної адміністрації, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля школи прийнята в експлуатацію 1961 року.

Школа розташована за адресою: 85013, м. Білозерське, вулиця Ватутіна, б. 9

тел./факс 3-25-09

e-mail:1313 school@gmail.com

Загальні показники роботи станом на 01.09.2019 р.

№	Показники	Стан
1.	Мова навчання	Українська та російська
2.	Кількість класів	20
3.	Загальне число учнів школи <u>станом на 01.09.2019 рік</u>	
	в т.ч. 1-4 класів	217
	5-11 класів	333
4.	Кількість робітників	63
	в т.ч. педагогічних	44
	обслуговуючого персоналу	19
5.	Забезпеченість навчальними кабінетами	80%
6.	Кількість робочих місць в комп'ютерному класі	17
7.	Охоплено харчуванням	548
8.	Забезпечення підручниками	548
9.	Загальна площа школи	1492.2м
	в т.ч. навчальних приміщень	37

АНАЛІЗ РОБОТИ ШКОЛИ

за 2018-2019 навчальний рік

Кадрове забезпечення

У 2018-2019 навчальному році штатними працівниками Білозерська загальноосвітня школа I-III ступенів №13 Добропільської міської ради була забезпечена на 100%. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.

Педагогічний колектив школи складався з 44 вчителів, з них: мають повну вищу педагогічну освіту – 44, молодшого спеціаліста не має. Спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії - 10, першої кваліфікаційної категорії –14, другої кваліфікаційної категорії – 12, мають категорію «спеціаліст» - 8 .

Із загальної кількості педагогів: 41– жінка, 3 – чоловіки.

Середнє тижневе навантаження педагогічних працівників по школі становило 20,5 години. Вакансії немає.

Методична робота

У 2018-2019 навчальному році педагогічний колектив Білозерської загальноосвітньої школи I-III ступенів №13 продовжив працювати над реалізацією науково-методичної проблеми **«Вдосконалення навчально-виховного процесу на основі розвитку самоосвітньої та творчої активності вчителів та учнів»**, що знайшла відображення в роботі шкільної методичної ради, методичних об'єднань, педагогічних тематичних виставках, методичних заходах та професійних конкурсах. Керівництво методичною роботою здійснює методична рада, яка працює на базі шкільного методичного кабінету.

Протягом минулого навчального року значно зріс рівень педагогічної майстерності вчителів. Система методичної роботи, у школі була спрямована на розвиток творчої особистості учня, вчителя. Головні зусилля було зосереджено на наданні реальної, дієвої допомоги педагогічним працівникам у підвищенні їхньої професійної майстерності, створенні творчої атмосфери, морально-психологічного клімату, який сприяв би пошуку кращих технологій педагогічної праці, ефективному втіленню інновацій, забезпеченні оптимальних умов для підготовки та роботи вчителів в умовах Нової української школи.

Координувала роботу в закладі методична рада школи.

Планування методичної роботи включало такі основні напрямки:

- функціонування методичної ради;
- робота шкільних методичних об'єднань (ШМО);
- робота творчих груп вчителів;
- робота Школи молодого вчителя;
- проведення методичних оперативних нарад;
- проведення групових та індивідуальних консультацій;
- забезпечення самоосвіти вчителів;
- створення творчих звітів педагогічних працівників;
- організації наукової роботи з учнями.

Протягом минулого навчального року у закладі працювало 4 шкільні методичні об'єднання вчителів:

- ШМО початкових класів (керівник Онищенко Г.В.);
- ШМО суспільно-гуманітарного циклу (керівник Тимохіна І.В.);
- ШМО природничо-математичного циклу (керівник Ерьоменко Ж.С.);
- ШМО класних керівників (керівник Богуш Т.М.).

В основі роботи ШМО лежить організація системної роботи зі здібними та обдарованими дітьми, науково-дослідницька робота вчителів та учнів, підвищення професійної компетентності вчителів відповідно до кваліфікаційної категорії та вимог НУШ.

Результативною була робота всіх методичних об'єднань. Учителі провели відкриті уроки, виховні заходи, ділились досвідом роботи з проблем, над якими працюють в міжкласній період, зростає їх педагогічна майстерність. Внаслідок чого рівень навчальних досягнень учнів школи за минулий навчальний рік підвищився на 2%.

Робота з молодими вчителями була спрямована на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової й методичної підготовки, задля цього продовжена робота Школи молодого вчителя. Проведено співбесіди з молодими вчителями, організовано взаємовідвідування уроків молодих вчителів та їх наставників.

Учителі школи йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи.

За звітний період забезпечено виконання плану курсової підготовки на 100% від запланованої кількості. Пройшли курси підвищення кваліфікації при Донецькому облІІПО та Українській ІІ – 10 вчителів, 2 вчителі пройшли тренінги в рамках НУШ, 1 вчитель пройшов тренінг з курсу енергоефективних шкіл м.Київ та м.Львів.

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних працівників закладу, яка здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010р. № 930, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді і спорту від 20.12.2011р. №1473. Всього в цьому році атестувалося 8 педагогів школи, через атестаційну комісію відділу освіти Доропільської міської ради Донецької області-2вчителя. Вчителі вчасно пройшли курси підвищення кваліфікації, брали активну участь в методичній роботі, поширенні свого ефективного та передового педагогічного досвіду, активізували роботу з учнями, батьками. За рішенням міської атестаційної комісії всі атестовані відповідають займаній посаді, Олійник О.М. , вчителю обслуговуючої праці, присвоєно педагогічне звання «старший вчитель», Ерьоменко Ж.С., вчителю географії, присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Педагоги школи активно залучаються до роботи міських методичних об'єднань вчителів-предметників, в семінарах, майстер-класах, тренінгах, працюють над удосконаленням форм і методів навчально-виховної діяльності для підвищення ефективності та якості навчально-виховного процесу та беруть участь у фахових конкурсах.

З метою саморозвитку та самоосвіти, в цьому навчальному році педагоги школи брали участь в он-лайн вебінарах та конференціях освітніх порталів, за що отримали свідоцтва.

Навчальна діяльність учнів

Протягом 2018-2019 навчального року робота педколективу була спрямована на особистісно-зорієнтоване навчання і виховання школярів. Велика увага у школі приділяється охопленню дітей навчанням. Станом на 5 вересня 2018 року всі діти мікрорайону школи були охоплені навчанням.

Творче спрямування навчального процесу має логічне продовження у позаурочній роботі. У закладі протягом року працювали факультативні заняття для учнів 9,11 класів з підготовки до ДПА та ЗНО з української мови та літератури, математики, біології, історії України. Для учнів 5-7 класів «Єтика», 4 класи «Хореографія», 8-10 класи «Фізична культура».

Учні школи – активні учасники всеукраїнських та міжнародних предметних інтерактивних конкурсів: «Соняшник», «Олімпус», «Кенгуру», «Колосок», «Патріот», МАН. Кількість учасників та переможців інтерактивних конкурсів поступово збільшується.

Педагогічний колектив школи активно проводить роботу зі здібними та обдарованими дітьми. Учні активно приймають участь у шкільних, міських та обласних олімпіадах з базових дисциплін. У міських переможцями стали 24 учня, у обласних-4: Белоусов Д.-11 клас, історія України, Ім., Кадигроб Д., 11 клас, Ім., російська мова та література, Сухоруков Д., 10 кл., Ім., астрономія, Сінкевич А., 9 кл., Ім., біологія. Постійні учасники та переможці обласних науково-дослідницьких конференцій: Строж І, учень 9-А кл.; Луценко Т., учень 7-Б кл.; Сінкевич А., учениця 9-А кл.; переможниця конкурсів ОТМ-Снітка В., учениця 8-А класу. Переможниці обласного конкурсу, І місце «В об'єктиві натураліста».

У 2018-2019 навчальному році навчання завершило 56 учнів у 9 класах, середня наповнюваність класів становила 28 учнів та у 11 класі-21 учень та 5 випускників з АТО.

За підсумками навчального року учні школи показали хороший рівень досягнень у навчанні: 3 клас- 8 відмінників, вчитель Юкова О.О.; 4-Б-б відмінників-Татарченко І.М.; 6-А, кл.керівник Олійник О.М.; 7-Б-кл.керівник Реуцька Т.Є.. Свідоцтво з відзнакою за базову загальну середню освіту отримав випускник 9-А класу-Сторож І.О. та свідоцтво з відзнакою за повну загальну середню освіту отримали: Белоусов Д.І., який нагороджений Золотою медаллю «За високи досягнення у навчанні» та Кадигроб Д.М., нагороджена Срібною медаллю «За досягнення у навчанні».

Як елемент позакласної навчально-виховної роботи було організовано та проведено предметні тижні:

Вересень	Тиждень фізичного виховання та здорового способу життя Тиждень книги, присвячений Всеукраїнському дню бібліотек
Жовтень	Тиждень громадянської освіти Тиждень природознавства в початковій школі
Листопад	Тиждень української писемності та мови Тиждень англійської мови Тиждень математики в початковій школі
Грудень	Всеукраїнський тиждень права
Лютий	Тиждень природничих наук Тиждень педмайстерності
Березень	Шевченківський тиждень Тиждень рідної мови в початковій школі Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги
Квітень	Тиждень математичних наук

Виховна та позакласна робота

У 2018-2019 навчальному році виховна робота з учнями 1-11-х класів здійснювалася згідно річного плану роботи школи. Діяльність педагогічного колективу була спрямована на виховання гуманіста, патріота, громадянина України, реалізацію завдань Концепції національно-патріотичного виховання молоді, заходів щодо профілактики дитячої безпритульності і бездоглядності, тощо.

Педагоги школи глибоко усвідомлюють, що соціальна адаптація учнів, розуміння ними своїх прав та свідомого виконання обов'язків у значній мірі залежить від правильно визначених та обраних шляхів реалізації виховного процесу. Тому пріоритетними питаннями у виховній роботі школи залишається забезпечення всебічного розвитку особистості, сприяння її самовихованню й самореалізації. У зв'язку з цим виховна діяльність школи протягом навчального року була спрямована згідно напрямків:

- Превентивне виховання.
- Морально-етичне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Громадянсько-патріотичне виховання.
- Трудове виховання.
- Фізичне виховання і пропаганда здорового способу життя.
- Екологічне виховання.

Протягом навчального року школа працювала над проблемою «Вдосконалення навчально-виховного процесу на основі розвитку самоосвітньої та творчої активності вчителів та учнів».

Основними документами, якими керувався заклад в виховній роботі були: Національна програма «Діти України», Національна доктрина розвитку освіти, Концепція громадянського виховання, Комплексна програма профілактики і запобігання поширення алкоголізму, наркоманії, токсикоманії та СНІДу серед школярів, Національна програма патріотичного виховання, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства, Програма роботи з обдарованою молоддю,

Програма профілактики ВІЛ–інфекції/СНІДу в області, Програма правової освіти населення області, Національна програма оздоровлення дітей, програма «Обдарована молодь», обласна програма розвитку і функціонування української мови, Закони України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», комплексна програма «Фізичне виховання – здоров'я нації», всеукраїнська гра «Сокіл» («Джура»)

Згідно з річним планом роботи школи було заплановано і проведено комплекс виховних заходів. Треба відзначити високу якість і результативність таких заходів:

- Свято першого дзвоника (відповідальні - заступник директора з НВР, педагог-організатор);
- Свято врожаю «Щедра осінь» (відповідальні - педагог-організатор, класоводи та класні керівники);
- Ярмарки «Українська кухня», «Дари осені», «Бал квітів» (відповідальні – педагог-організатор, вчитель біології);
- Свято Св. Миколая та Новорічний ранок (відповідальні - педагог-організатор, класні керівники) тощо.

Позакласне життя класних колективів також було цікавим і змістовним. Учні школи протягом року відвідали дендропарк «Лісове намисто» та страусину ферму смт Ямпіль, Святогірський храм з метою вивчення природи, історії, культури та релігії рідного краю.

Згідно з річним планом у школі проводилася певна робота з формування здорового способу життя, попередження травматизму, спортивно-масова робота.

Проведено ряд тижнів та місячників: «Увага! Діти на дорозі» (вересень, травень); місячник протипожежної безпеки (жовтень, квітень), правового виховання (жовтень, лютий, квітень), статевого виховання (грудень), «За здоровий спосіб життя» (січень), профілактики різних захворювань (протягом року).

В ході місячників було заплановано і проведено чимало заходів: виступи агітбригад, виставки малюнків, плакатів, конкурси рефератів, творів, зустріч з представниками районної мобільної групи.

На високому рівні проводилася спортивно-масова робота: змагання з волейболу, баскетболу, футболу, «Старти надій», «Олімпійське лелечення», «Веселі старти», День здоров'я.

Учні школи брали активну участь в районних і обласних конкурсах патріотичного, художньо-декоративного та екологічного напрямків: «Сокіл» («Джура»), «Проліска», «Noosphere Space Art Challenge», «Птах року», «Збережи ялинку», «Великодній дивограй», «Охорона праці очима дітей», «Ми усе можемо», онлайн-флешмоб «TrashtagChallenge» ; благодійній акції «Серце до серця» тощо.

Систематична робота проводиться щодо запобігання дитячого травматизму: викладається курс «Основи здоров'я» в 1-9 класах, проводилися виховні години з протипожежної, радіаційної безпеки; запобігання травматизму, випадки утоплення, обмороження та суїциду; правил

поводження з електроприладами, невідомими та вибухонебезпечними предметами; правила поведінки в громадських місцях.

Питання стану роботи школи щодо запобігання дитячого травматизму розглядалися та аналізувалися на нарадах при директору (щомісячно); методичному об'єднанні класних керівників (грудень, березень); батьківських зборах (листопад, квітень).

Педагогічний колектив школи проводить певну роботу, спрямовану на виконання комплексної цільової програми боротьби зі злочинністю. Головними напрямками роботи з цього питання є індивідуальна робота з дітьми, схильними до пропусків занять, правопорушень та девіантної поведінки.

У школі проводився місячник попередження правопорушень (листопад), місячник та тижні правової освіти учнів та батьків (жовтень, лютий, квітень).

Заступником директора з НВР, педагогом-організатором, класними керівниками проводилася робота з учнями, схильними до правопорушень, щоденно контролюється відвідування учнями уроків.

Стан роботи з профілактики та попередження правопорушень, злочинів постійно заслуховувався на:

а) нарадах при директорі:

- січень – «Підсумки роботи з учнями, схильними до правопорушень»;
- березень – «Профілактика правопорушень серед неповнолітніх».

б) МО класних керівників:

- лютий, травень – «Профілактична робота з учнями, схильними до правопорушень».

в) класних батьківських зборах:

- квітень – «Попередження правопорушень в учнівському середовищі».

Робота з батьками в поточному навчальному році була спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів. Були проведені загальношкільні батьківські збори (вересень, грудень, квітень), а також класні батьківські збори. На батьківських зборах розглядалися питання:

1. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я.
2. Робота з попередження дитячого травматизму.
3. Виконання Законів України «Про загальну середню освіту» ст. 35:
 - вплив сім'ї на середовище дитини;
 - підготовка до закінчення навчального року;
 - літній відпочинок учнів.

Певна робота велася з дітьми пільгової категорії. Було проведено обстеження матеріально-побутових умов цих учнів, за необхідності надано матеріальну допомогу (одяг, канцтовари та інше), безкоштовне харчування, діти залучені до оздоровлення у пришкільному та позашкільних оздоровчих таборах.

В 2018-2019 навчальному році працював пришкольний відпочинковий табір «Усмішка» (начальник табору Бабенко О,М,), де відпочивало 50 учні 1-4 класів пільгової категорії та протягом навчального року відпочив та оздоровився в позашкільному таборі – санаторно-оздоровчий центр соціальної реабілітації «Смарагдове місто» 10 учнів пільгової категорії.

У школі постійно працюють гуртки, які виховують в учнів ініціативність, самодисципліну, активність, відповідальність, толерантність та організаторські здібності. Але, на жаль, охоплення учнів школи позашкільною зайнятістю ще низька.

Покращено на території закладу обладнаних спортивних та ігрових майданчиків для цивілізованого позашкільного дозвілля.

Правовиховна робота

Протягом навчального року педагогічний колектив зосередив свої зусилля на пошуках таких форм і методів виховного процесу, які б забезпечували об'єднання зусиль педагогів і ініціативи дітей, спільні дії сім'ї, громадськості, спрямованих на попередження правопорушень серед підлітків та учнівської молоді. Кожного навчального року правовиховна робота школи є на особливому контролі у адміністрації школи та здійснюється за трьома напрямками:

- правоосвітня робота з учнями;
- правова освіта батьків;
- профілактика правопорушень.

У школі протягом навчального року було організовано такі форми правового навчання і виховання:

- місячники та тижні правових знань (жовтень-лютий-квітень),
- тематичні загальношкільні лінійки та класні години на правову тематику,
 - виставки малюнків,
 - лекції, бесіди на правову тематику,
 - анкетування,
 - уроки правознавства,
 - індивідуальні бесіди з важковиховуваними учнями,
 - батьківські лекторії,
 - відвідування проблемних сімей вдома,
 - рейди-перевірки.

Класними керівниками регулярно і ефективно проводяться корекційно-розвивальні заняття з учнями групи ризику та учнями, що потрапили у складні життєві умови. Для контролю за дітьми з девіантною поведінкою складено відповідні списки (покласно та загальношкільні). Працюють Рада профілактики правопорушень та Батьківський комітет школи, на засіданнях яких розглядаються питання навчання та поведінки «проблемних учнів».

Велику роль у правовиховній роботі школи відводить (керівник Мазурик С.О.). Учні протягом року проводять активну правоосвітню роботу з учнями початкових класів (бесіди, правові ігри, конкурси малюнків),

випускають стіннівки, буклети, беруть участь у роботі з батьками з правового всеобучу.

Соціальний захист дітей

Соціальна підтримка дітей пільгових категорій, що навчаються у школі, проводиться згідно з діючим законодавством. На початок навчального року були підготовлені списки учнів пільгових категорій. Кількість дітей у них становила:

- дітей-сиріт і позбавлених батьківського піклування – 5;
- дітей-інвалідів – 10;
- дітей-чорнобильців – 0;
- дітей з малозабезпечених родин – 8;
- дітей з неповних сімей – 37;
- дітей з багатодітної родини – 27;
- дітей напівсиріт – 0;
- дітей учасників АТО – 4;
- дітей-переселенців – 13;
- дітей з неблагополучних сімей – 1;
- дітей, що стоять на внутрішкільному обліку – 1;
- стоять на обліку у кримінальній міліції у справах неповнолітніх – 0.

Ці діти постійно перебувають у центрі уваги адміністрації школи. Також за бюджетні кошти організовано харчування дітей пільгової категорії у шкільній їдальні з розрахунку ___ грн. на день.

Профорієнтаційна робота

Професійна підготовка молоді починається ще в шкільні роки. Завдання школи – підготувати підростаюче покоління до свідомого вибору професії. Профорієнтаційна робота у Переїзнянській школі здійснюється під час навчально-виховного процесу: виховання трудових навичок у школярів під час прибирання шкільного подвір'я, класних кімнат, розширення знань про професії на уроках, а також під час навчальних екскурсій та позакласних заходів. З учнями школи проводять ознайомчі бесіди представники навчальних закладів району.

Профорієнтаційна робота з учнями, високий рівень підготовки школярів свідчить про те, що кожного року випускники школи працевлаштовані.

Співпраця з батьками

Виховання учня в школі і сім'ї – щоденний нерозривний процес. Тому педагогічний колектив працює у тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку школяра. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі. Вони є учасниками позакласних заходів, пов'язаних з професіями, світом захоплень, родинними святами. Класні керівники тісно співпрацюють з сім'ями своїх вихованців: відвідують дитину вдома, спілкуються з родиною.

Дуже велика допомога батьківських комітетів школи здійснюється в організації ремонтів класних кімнат та залучення для цього благодійних коштів.

Збереження і зміцнення здоров'я учнів та працівників

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази. Щорічно влітку до початку нового навчального року на базі Білозерської амбулаторної лікарні діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у школі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно цих списків видається наказ по школі. Медичне обслуговування працівників школи організовано також на базі Добропільської міської лікарні. Вони щорічно проходять поглиблений медичний огляд у серпні за графіком кабінету профогляду медичної установи. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету.

Учні 1-4 класів забезпечуються харчуванням за рахунок бюджетних коштів. Гарячим харчуванням охоплено 90% учнів 1-11 класів.

Цікаво і змістовно відбувається оздоровлення школярів у пришкільному відпочинковому таборі «Усмішка». Цього року вихованцями табору стало 50 учнів школи. Вихованці табору щоденно вживали свіжі овочі, фрукти, соки.

Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі на початку навчального року призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створюється служба з охорони праці, плануються першочергові заходи.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, майстерня, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено куточок з безпеки життєдіяльності. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на оперативних нарадах. Вивчаючи стан травматизму серед

учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі здійснюється належна робота щодо попередження нещасних випадків, створення безпечних умов навчання.

Фінансово-господарська діяльність

Будівля школи прийнята в експлуатацію з 1961 року. Але незважаючи на великий вік та зношеність, адміністрація школи разом з колективом, батьками постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у робочому стані. Фінансування потреб школи проводиться відділом освіти Добропільської міської ради.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Коридори, вестибюль школи оформлені інформаційними стендами. Подвір'я школи доглядається учнями, обслуговуючим персоналом, своєчасно обрізуються дерева, кущі. Загалом територія школи має задовільний стан, який підтримується обслуговуючим персоналом.

Управлінська діяльність

Управління школою здійснюється згідно річного плану роботи школи, плану внутрішнього контролю та календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Використовуючи постійне підключення до мережі Інтернет, стало можливим користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, відділу освіти БРДА, інших закладів освіти, що дає можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і адміністрації школи, вчасно знайомитися з новими документами та їх проектами.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У школі ефективність здійснення контролю зумовлює якість реальних і подальше прогнозування бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього шкільного колективу. Контроль дозволяє тримати в полі зору управління найважливіші питання школи, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних, як вивчення стану викладання предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, тощо. Аналіз результатів

внутрішкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни. За результатами моніторингу адміністрація школи приймає певні управлінські рішення, щодо конкретних учителів та учнів.

Враховуючи сучасні вимоги, адміністрація школи дотримується стилю керівництва, який близький до демократичного, так як більшість рішень приймаються на основі колегіальних рішень. Основними формами спілкування з працівниками є наради, індивідуальні бесіди, інформування. Контроль здійснюється не заради пошуку винних, а заради позитивного кінцевого результату. У зв'язку з цим педагогам надається більше самостійності, відповідній їхній кваліфікації і характеру роботи, створюються необхідні умови для самореалізації.

Завдання закладу Білозерської ЗОШ І-ІІІ ступенів №13 Добропільської міської ради на 2019-2020 н.рік є :

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдаровань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- генерація нових знань та розвиток відчуття соціальної справедливості;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

Саме виховання компетентної, відповідальної за своє життя людини і є головним завданням школи.

Заклад загальної середньої освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

Відповідно до чинного законодавства заклад загальної середньої освіти здійснює освітній процес згідно із освітніми і навчальними програмами трьох ступенів освіти:

I ступінь – початкова загальна освіта;

II ступінь – основна загальна освіта;

III ступінь – середня (повна) загальна освіта.

Призначення кожного ступеня навчання визначається у відповідних освітніх програмах.

Основними засобами досягнення мети, виконання завдань та реалізації призначення школи є засвоєння учнями обов'язкового мінімуму змісту навчальних програм, а також:

уведення в навчальний план предметів і курсів, що сприяють загальнокультурному розвитку особистості та формують гуманістичний світогляд («Етика», «Українознавство», «Фінансова грамотність» тощо); надання учням можливості спробувати себе в різних видах діяльності: інтелектуальної – участь у всіх предметних та міжпредметних конкурсах різних рівнів, змаганнях ерудитів школи, міста, області; трудової – участь у всіх акціях з благоустрою та очистці території школи та населеного пункту;

художньо-естетичної – участь у конкурсах декоративно-ужиткового мистецтва (4-11 класи);

факультативне вивчення предметів: української мови (9-11 класи), математики (9-11 класи), історії України (9-11 класи);

надання учням можливості вибору профілю навчання: суспільно-гуманітарного та природничого напрямків (українська філологія та екологія, правознавство – 10-11 класи).

Освітні програми, які реалізуються в Білозерській загальноосвітній школі I-III ступенів № 13, спрямовані на:

формування в учнів сучасної наукової картини світу;

виховання працьовитості, любові до природи;

розвиток в учнів національної самосвідомості;

формування людини та громадянина, яка прагне вдосконалювання та перетворення суспільства;

інтеграцію особистості в систему світової та національної культури;

рішення завдань формування загальної культури особистості, адаптації особистості до життя в суспільстві;

виховання громадянськості, поваги до прав і свобод людини, поваги до

культурних традицій та особливостей населення регіону, України та інших народів в умовах багатонаціональної держави;
формування потреби учнів до самоосвіти, саморозвитку, самовдосконалення.

У Білозерському загальноосвітньому закладі I-III ступенів №13 створені та функціонують: предметні цільові групи, творчі групи, психологічна, соціальна та логопедична служби.

Ефективному управлінню якості освітньої діяльності в закладі сприяють система ІСУО (ДІСО) та програма КУРС Школа.

Наша школа - школа рівних можливостей для всіх; школа в якій навчаються поряд обдаровані діти в тій чи іншій галузі та «звичайні»; школа, яка намагається дати можливості для розвитку кожній дитині та розвинути її так, щоб вона була успішною в житті; школа компетентнісного розвитку і самовдосконалення з ідеалом вільної, життєлюбної, талановитої особистості.

Тобто щоб дитина, навчаючись в школі, змогла набути всі життєві компетенції в тому обсязі, в якому вони їй потрібні для її успішного становлення.

Сучасний підхід до стратегії розвитку освіти наголошує, що якість освіти є найефективнішим засобом для задоволення освітніх потреб суспільства, сім'ї, дитини. Якість оцінюється моральними та ринковими категоріями, це не тільки якість кінцевих результатів, але й всіх процесів, які впливають на кінцевий результат. Тому управління школою зосереджене на управлінні якістю освіти. А це означає співвіднесення результатів роботи школи з метою, яку колектив школи поставив перед собою. Школа працює на засадах “педагогіки партнерства”.

Основні принципи цього підходу:

- повага до особистості;
- доброзичливість і позитивне ставлення;
- довіра у відносинах;
- діалог – взаємодія – взаємоповага;
- розподілене лідерство (проактивність, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків);
- принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей).

Школа допомагатиме батькам здобувати спеціальні знання про стадії розвитку дитини, ефективні способи виховання в дитині сильних сторін характеру і чеснот залежно від її індивідуальних особливостей.

РОЗДІЛ II

ПРОБЛЕМА ШКОЛИ

на 2019-2020 навчальний рік

Педагогічний колектив Білозерської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №13 у 2019-2020 навчальному році планує продовжити працювати над проблемою:

«Вдосконалення навчально-виховного процесу на основі розвитку самоосвітньої та творчої активності вчителів та учнів».

РОЗДІЛ ІІІ ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ШКОЛИ на 2019-2020 навчальний рік

1. Формування та розвиток інноваційного потенціалу школи у ході реалізації Концепції «Нова Українська школа»: рік другий.
2. Забезпечення умов для національно-патріотичного виховання.
3. Забезпечення умов для виконання оздоровчої функції освіти.
4. Проведення моніторингу якості освіти та освітніх послуг.
5. Стимулювання неперервної освіти педагогів.

РОЗДІЛ ІV ЗАДАЧІ ШКОЛИ на 2019-2020 навчальний рік

1. Забезпечити умови для отримання учнями якісної освіти.
2. Розширити зв'язки з громадськими організаціями.
3. Модернізувати матеріальну базу школи для ефективної організації допрофільного навчання.
4. Удосконалити систему виховної роботи.
5. Підвищити імідж школи.

РОЗДІЛ V ПЛАН ЗАХОДІВ ПО РЕАЛІЗАЦІЇ ОСНОВНИХ ЗАДАЧ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. **СЕРПЕНЬ**

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення виконання ст.53 Конституції	1. Облік дітей 5-18 років у мікрорайоні школи	ІІІ тижд.	Заступник директора з НВР	Перепис дітей	Списки	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови»	2. Облік працевлаштування випускників 9 та 11 кл.	IV тижд.	Класний керівник 9 кл., 11 кл.	Збір підтверджень	Списки	
	3. Зарахування учнів до 1 класу і прибулих учнів	IV тижд.	Директор	Списки	Наказ	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Підготовка навчальних приміщень і кабінетів до навчального року	III тижд.	Директор Завгосп	Огляд	Акт	
	2. Складання акту санітарного режиму школи	III тижд.	Директор Завгосп	Акти	Акти	
	3. Складання актів-дозволів на кабінет інформатики, спорт залу	III тижд.	Директор Завгосп	Акти	Акти	
	4. Проведення інструктажу працівників школи щодо ТБ	IV тижд.	Директор	Інструктаж	Журнал інструктажів	
	5. Складання комплексу заходів щодо попередження дитячого травматизму	I тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	План	
	6. Аналіз санітарних книжок	IV тижд.	Директор	Аналіз санітарних книжок	Звіт	
	7. Аналіз показників стану здоров'я учнів для занять фізичною культурою	IV тижд.	Директор	Список учнів спец.мед. групи з фізичної культури	Наказ	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Розподіл обов'язків між керівниками школи	IV тижд.	Директор	Інформування	Наказ	
	2. Готовність розкладів, графіків	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Затвердження	Розклади графіки	
	3. Підготовка до Дня знань	IV тижд.	Педагог організатор	Репетиції	Затвердження сценарію	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
я	4. Нарада при директорі	IV тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Знайомство працівників школи з правилами внутрішнього трудового розпорядку, регламентом роботи школи	IV тижд.	Директор	Інструктування	Лист ознайомлення	
	2. Участь педагогів у роботі серпневих студій	IV тижд.	Директор	Відвідування засідань	Самоосвіта	
	3. Коригування педагогічного навантаження	IV тижд.	Директор	Розгляд заяв	Затвердження	
	4. Складання графіка курсової перепідготовки	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Співбесіда	Заявка	
	5. Інструктування педпрацівників щодо правильного оформлення журналів і планів, відповідальності за збереження шкільної документації	IV тижд.	Директор	Інструктаж	Лист ознайомлення	
	6. Випуск інформаційних бюлетенів	IV тижд.	Директор Заступник директора з НВР	Оформлення	Стенди	
	7. Підготовка особових справ учнів, класних журналів	IV тижд.	Класні керівники	Заповнення	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Перекличка учнів	IV тижд.	Класні керівники	Збір учнів	Аналіз	
	2. Святкування Дня незалежності	IV тижд.	Педагог організатор	Планування	Аналіз	
	3. Забезпечення учнів підручниками	IV тижд.	Бібліотекар	Видача підручників	Довідка	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення організаційного засідання батьківського комітету	IV тижд.	Директор	Оформлення протоколу	Перевірка документації	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
4. Інноваційна і науково-методична робота	1. Педрада з питань: Про підсумки минулого навчального року та завдання на новий навчальний рік	IV тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
	2. Засідання ШМО	IV тижд.	Керівники ШМО	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка навчальних кабінетів	III тижд.	Класні керівники		Аналіз	
	2. Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, спортивного залу	IV тижд.	Директор	Закріплення завідувачів	Наказ	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Узгодження календарно-тематичних планів, планів виховної роботи	IV тижд.	Заступник директора з НВР, керівники ШМО	Перевірка, узгодження	Аналіз	
	2. Складання графіка контрольних робіт	IV тижд.	Директор	Планування	Графік	
	3. Аналіз навчальних планів, режиму роботи учнів, адміністрації і педагогічного колективу	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Інформація	

2. ВЕРЕСЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України «Про	1. Аналіз надходження дітей мікрорайону в школу	I тижд.	Заступник директора з НВР	Складання списків	Затвердження списків	
	2. Аналіз працевлаштування	I тижд.	Директор	Збір підтвердження	Звіт ВО	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	випускників 9 та 11 класів			нь		
	3. Організація роботи з профілактики правопорушень серед учнів	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Наказ	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.	1. Робота з профілактики інфекційних захворювань	II тижд.	Заступник директора з НВР	Координація діяльності	Аналіз	
	2. Аналіз показників фізичного розвитку. Організація спеціальних фізичних груп	I тижд.	Вчитель фізичної культури	Комплектування груп, складання графіка	Аналіз	
	3. Складання соціологічного паспорту класів і школи, списків учнів за категоріями	II тижд.	Громадський інспектор	Складання списків	Аналіз	
	4. Організація проведення вологого прибирання, провітрювання й дезінфекції приміщення	II тижд.	Завгосп	Координація діяльності	Ведення журналу санітарного стану	
	5. Організація харчування дітей. Робота з профілактики харчових отруєнь.	II тижд.	Заступник директора з НВР	Розподіл функцій	Звіт	
	6. Складання маршрутних листів «Будинок-школа»	I тижд.	Класні керівники	Вивчення маршруту	Аналіз	
	7. Організація проведення рухливих ігор на перервах	I тижд.	Педагог-організатор	Розподіл функцій	Аналіз	
	8. Місячник дорожнього руху	I – III тижд.	Класні керівники	Планування	Аналіз	
3. Організаційно-педагогічна	1. Створення ради профілактики правопорушень	I тижд.	Заступник директора з НВР	Затвердження складу	Наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	2. Затвердження календарно-тематичних планів	I тижд.	Директор	Узгодження планів	Аналіз	
	3. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
	4. Організація роботи гуртків	I тижд.	Заступник директора з НВР	Складання графіка	Затвердження	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Звіт за формою ЗНЗ-1	I тижд.	Директор	Заповнення	Звіт ВО	
	2. Складання графіків «відкритих» уроків, творчих звітів учителів	II тижд.	Директор	Планування роботи	Аналіз плану	
	3. Інструктивно-методична нарада з питань організації навчально-виховного процесу в школі	II тижд.	Директор	Протокол	Рекомендації	
	4. Коригування плану курсової перепідготовки педагогічних кадрів на 2019-2020 рік	II тижд.	Заступник директора з НВР	Складання плану	Затвердження плану в РМК	
3.2. Робота з учнями	1. Ознайомлення учнів зі Статутом школи, правилами внутрішнього розпорядку	I тижд.	Класні керівники	Бесіда	Звіт класних керівників	
	2. Свято Дня знань	I тижд.	Педагог організатор	Урочиста лінійка	Аналіз	
	3. Організація роботи з учасниками олімпіад	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення педагогічного консилиуму в 5 класі з питань адаптації учнів	IV тижд.	Директор	Батьківські збори	Аналіз	
	2. Анкетування батьків першокласників з метою визначення особливостей і	IV тижд.	Директор	Батьківські збори	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі					
	3. Батьківська конференція: 1. Організація навчально-виховного процесу в 2019-2020 н.р.; 2. Вибори Ради школи на 2019-2020 н.р.	I тижд.	Директор	Конференція	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Організація методичної роботи з педагогічними кадрами в 2019-2020 н.р.	II тижд.	Заступник директора з НВР	Складання програм	Узгодження	
	2. Засідання ШМО кл. керівників	I тижд.	Керівник ШМО	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Тарифікація вчителів	I тижд.	Директор	Розрахунок	Наказ	
	2. Організація інвентаризації матеріальних цінностей	II тижд.	Завгосп	Складання графіка	Наказ	
	3. Розробка комплексу заходів щодо підготовки школи до зимових умов	II тижд.	Директор	Розробка умов	Планування	
	4. Організація огляду-конкурсу між класами за збереження підручників	III тижд.	Бібліотекар	Розробка умов	Підбиття підсумків	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка класних журналів та особових справ	вересень	Заступник директора з НВР	Огляд	Аналіз	
	2. Персональний контроль. Відвідування уроків учителів	вересень	Адміністрація	Відвідування уроків	Аналіз	

3. **ЖОВТЕНЬ**

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Вивчення відвідування школи учнями	жовтень	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
	2. Координація роботи вчителів і класних керівників зі слабо встигаючими учнями	II тижд.	Заступник директора з НВР	Інформація класних керівників	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці.	1. Вивчення якості харчування учнів	II тижд.	Рада школи	Рейд-перевірка	Аналіз	
	2. Місячник безпечного поводження з газом в побуті	I – IV тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. План осінніх канікул	IV тижд.	Педагог-організатор	Планування	Затвердження	
	2. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Вивчення інформації	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Святкування Дня вчителя	I тижд.	Педагог-організатор	Концерт	Аналіз	
	2. Інструктивно-методична нарада з питань аналізу роботи комплексних програм за період 2019-2020 року	III тижд.	Директор	Консультації	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Вивчення індивідуальності учнів 9 та 10 класів	жовтень	Класний керівник	Епізодичний контроль	Аналіз	
	2. Осінній бал	IV тижд.	Педагог-організатор	Бал	Аналіз	
	3. Тиждень правової освіти	I тижд.	Керівник правового гуртка, класні керівники	Планування	Звіт	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення індивідуальних консультацій для	жовтень	Класний керівник 5 кл.	Консультації	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	батьків з питань адаптації учнів 5-го класу					
	2. Педагогічний всеобуч батьків	IV тижд.	Класні керівники	Класні батьківські збори	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Коригування банку інформації з інновацій і нових технологій	IV тижд.	Директор	Систематизація матеріалу	Аналіз	
	2. Створення ради по роботі з обдарованими дітьми	III тижд.	Директор	Підбір кандидатур	Затвердження	
	3. Засідання педради	IV тижд.	Директор	Педрада	Протокол	
	4. Засідання ШМО	IV тижд.	Керівники ШМО	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка системи опалення, перевірка лічильника	II тижд.	Завгосп		Акт перевірки	
	2. Інвентаризація	III тижд.	Завгосп	Облік	Аналіз	
	3. Підготовка до роботи у зимових умовах	жовтень	Завгосп	Планування	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Контроль роботи спортивного гурта	жовтень	Адміністрація	Відвідування	Аналіз	
	2. Перевірка класних журналів	IV тижд.	Адміністрація	Огляд	Наказ	
	3. Персональний контроль: Відвідування уроків вчителів	жовтень	Адміністрація	Відвідування занять	Аналіз уроків	
	4. Тематичний контроль: Впровадження компетентнісно-орієнтованого підходу в НВП	жовтень	Адміністрація	Вивчення	Довідка	
	5. Організація, проведення і аналіз результативності I (шкільного) етапу олімпіад	жовтень	Директор	Узагальнення	Наказ	

4. ЛИСТОПАД

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Облік дітей п'ятирічного віку, що не відвідують дитячі заклади	II тижд.	Класний керівник майб. I кл.	Перепис	Аналіз	
	3. Аналіз відвідування учнями школи	I тижд.	Заступник директора з НВР	Спостереження, вивчення	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Перевірка стану охорони праці в шкільних кабінетах	I тижд.	Директор	Огляд	Довідка	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників зі слабо встигаючими учнями	I тижд.	Заступник директора з НВР	Спостереження, вивчення	Рекомендації	
	2. Співбесіда з учителями стосовно предметів, де обдаровані учні знижують успішність	I тижд.	Директор	Спостереження, вивчення	Рекомендації	
	3. Нарада при директорові	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Випуск інформаційних бюлетенів	II тижд.	Заступник директора з НВР	Оформлення стендів	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Збір дитячої організації	II тижд.	Педагог-організатор	Збори	Аналіз	
	2. Підготовка до участі в II (районному) етапі учнівських олімпіад	I – II тижд.	Вчителі-предметники	Додаткові заняття	Відвідування	
3.3. Робота з батьками	1. Батьківські збори в 9 класі «Рівень готовності випускників школи до безперервної	II тижд.	Директор, кл. керівник 9кл.	Збори	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	освіти і праці»					
	2. Засідання Ради школи	III тижд.	Директор	засідання	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Коригування картотеки обдарованих дітей	III тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Аналіз	
	2. Засідання ШМО кл. керівників	I тижд.	Керівник ШМО	Засідання	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Аналіз використання енергоносіїв	III тижд.	Директор	Вивчення	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання програм і єдиних педагогічних вимог	I тижд.	Директор	Перевірка	Довідка	
	2. Тематичний контроль: «Використання інноваційних педагогічних технологій у школі II ступеня»	листопад	Адміністрація	Вивчення питання	Довідка	
	3. Профілактичний контроль: «Організація безпечного проведення новорічних свят і зимових канікул	листопад	Заступник директора з НВР	Вивчення питання	Довідка	
	4. Робота учителів, що атестуються	листопад	Адміністрація	Відвідування уроків	Аналіз уроків	
	5. Виконання учнями Правил внутрішньошкільного розпорядку	листопад	Адміністрація	Вивчення	Аналіз	

5. ГРУДЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення	1. Складання	I тижд.	Директор	Коригуван	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	списків дітей шестирічного віку, що проживають у мікрорайоні школи			ня зведень		
	2. Аналіз читацьких інтересів учнів	грудень	Бібліотекар	Вивчення формулярів	Аналіз	
	3. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «здоров'я»	1. Стан температурного режиму школи	грудень	Завгосп	Замірювання t	Аналіз замірювань	
	2. Перевірка дотримання правил ТБ у спортивному залі і кабінетах	III тижд.	Директор	Огляд	Аналіз	
	3. Бесіда щодо профілактики нещасних випадків у канікулярний час	II тижд.	Заступник директора з НВР	Інструктаж	Протоколи	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Нарада при директорі Підготовка учнів 11 класів до ДПА у формі ЗНО. 2. Проведення шкільних та міських олімпіад.	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Інструктивно-методична нарада з питань оформлення моніторингу якості знань учнів	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
	2. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Заступник директора з НВР	Оформлення стендів	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Індивідуальні бесіди з учнями, що порушують дисципліну і мають початковий рівень знань	II тижд.	Директор	Бесіди	Аналіз	
	2. Конкурс «Замість ялинки – зимовий букет»	II тижд.	Керівник гуртка «Сувенір»	Виставка	Підбиття підсумків	
	3. Підготовка плану	III тижд.	Педагог-	Планування	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	зимових канікул		організатор	я		
	4. Організація і проведення новорічних свят для учнів 1-4 класів	IV тижд.	Педагог-організатор	Ранки, «вогники»	Аналіз	
	5. Новорічний карнавал для учнів 5-11 класів	IV тижд.	Педагог-організатор	Бал	Аналіз	
	6.Збір дитячої організації	II тижд.	Педагог-організатор	Рада	Аналіз	
	7. Організація проведення класних заходів у період канікул	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1.Педагогічний всеобуч батьків	III тижд.	Класні керівники	Класні батьківські збори	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання педради	IV тижд.	Директор	Педрада	Протокол	
	2.Індивідуальна робота з керівниками ШМО	грудень	Заступник директора з НВР	Консультації	Аналіз	
	3.Індивідуальні консультації для вчителів	грудень	Адміністрація	Консультації	Аналіз	
	4. Засідання ШМО	IV тижд.	Керівники ШМО	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	IV тижд.	Завгосп	Огляд	Аналіз	
	2. Придбання ялинкових прикрас	III тижд.	Завгосп			
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Тематичний контроль : «Використання інноваційних педагогічних технологій у школі I ступеня»	грудень	Адміністрація	Вивчення	Аналіз	
	2. Зимовий відпочинок та оздоровлення учнів	III – IV тижд.	Педагог-організатор	Вивчення	Наказ	
	3. Аналіз участі в районних олімпіадах	III тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Довідка, наказ	
	4.Самоконтроль учителів за	IV тижд.	Заступник директора з	Звіт учителів	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	виконанням програм		НВР			

6. СІЧЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Організація підготовки співбесіди з дітьми-дошкільнятами	IV тижд.	Класний керівник майб. 1 кл.	Складання списків майбутніх першокласників	Аналіз	
	2. Організація роботи консультаційного пункту для батьків майбутніх першокласників	III тижд.	Директор	Графік консультацій	Аналіз	
	3. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
	4. Аналіз стану виконання Закону України «Про мови» і «Програми розвитку української мови»	IV тижд.	Директор, вч. української мови	вивчення	Довідка	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Стан температурного режиму школи	січень	Завгосп	Замірювання	Аналіз	
	2. Контроль стану шкільного двору, усунення зледеніння доріжок і сходинок	січень	Завгосп	Перевірка, усунення	Аналіз	
	3. Тиждень безпеки дорожнього руху	III тижд.	Педагог-організатор	Планування	Аналіз заходів	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Нарада при директоріві	I тижд.	Директор	Узагальнення	Рекомендації	
	2. Коригування індивідуальних програм навчання обдарованих дітей	січень	Директор	Коригування	Довідка	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Організація відвідування уроків у 4 класі вчителями основної школи	III тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Українські вечорниці	IV тижд.	Вч. української мови	Шоу	Аналіз	
	2. Зимова спартакіада	I тижд.	Вч. фізичної культури	Змагання	Аналіз	
	3. Збір дитячої організації	IV тижд.	Педагог-організатор	Збори	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Проведення консультацій для батьків за результатами діагностичних досліджень	I – III тижд.	Заступник директора з НВР	Консультавання		
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання ШМО кл. керівників 2. Участь у обласних предметних олімпіадах	I тижд.	Керівники ШМО	Рада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	I тижд.	Комісія	Огляд	Підбиття підсумків	
	2. Аналіз використання енергоносіїв	II тижд.	Завгосп	Розрахунок	Обговорення	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Виконання навчальних програм та їх практичної частини за I півріччя, ведення тематичного обліку знань учнів	I тижд.	Заступник директора з НВР	Перевірка журналів	Аналіз	
	2. Тематичний контроль : «Упровадження нових інформаційних технологій у процес навчання»	січень	Директор	Вивчення	Довідка на нараді при директорі	
	3. Підсумковий контроль: «Стан роботи з вивчення і	січень	Директор	Вивчення	Наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	реалізації норм безпеки життєдіяльності»					
	4. Робота учителів, що атестуються	січень	Адміністрація	Відвідування уроків	Аналіз	

7. ЛЮТИЙ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Вивчення профнамірів випускників	II тижд.	Кл. керівник 9кл.	Анкетування	Узагальнення	
	2. Підготовка оголошень про набір у 1-й клас	IV тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.		Аналіз	
	3. Проведення заходів щодо профілактики нещасних випадків на шкільному подвір'ї	лютий	Директор	Перевірка стану двору	Аналіз	
	4. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Організація вивчення учнями і батьками нових документів про освіту	II тижд.	Директор	Вивчення	Аналіз	
	2. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Вивчення	Протокол	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Збір побажань працівників школи про чергові відпустки	I тижд.	Голова ПК	Збір зведень	Графік відпусток	
	2. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Заступник директора з НВР	Оформлення стендів	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Робочий збір дитячої організації	III тижд.	Педагог-організатор		Аналіз	
	2. Проведення місячника посиленої правової освіти	лютий	Керівник правового гуртка, кл. керівники	Проведення заходів	Звіт	
3.3. Робота з	1. Педагогічний	III тижд.	Класні	Класні	Протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
батьками	всеобуч батьків		керівники	батьківські збори		
4.Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання педради	лютий	Директор	Педрада	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1.Підготовка до ремонту школи	лютий	Директор	Планування	Звіт	
	2. Аналіз надходження і використання позабюджетних коштів	лютий	Директор	Звіт	Акт	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1.Діагностика рівня розвитку пізнавальних процесів в учнів 1-го класу	II тижд.	Директор	Вивчення	Аналіз	
	2. Робота шкільної бібліотеки	лютий	Бібліотекар	Вивчення	Аналіз	
	3. Робота учителів, що атестуються	лютий	Адміністрація	Вивчення	Атестат. характеристики	

8. БЕРЕЗЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Організація підготовчих занять з майбутніми першокласниками	I тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.	Оголошення	Аналіз	
	2. Організація вивчення рівня підготовки до навчання в школі майбутніх першокласників	III тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.	Планування	План	
	3.Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона	1. Бесіда з метою	III тижд.	Заступник	Інструктаж	Протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	профілактики нещасних випадків у канікулярний час		директора з НВР			
	2. Інструктаж учнів і працівників школи щодо безпеки праці при проведенні ремонтних робіт	IV тижд.	Директор	Бесіда	Протокол	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Аналіз роботи вчителів і кл. керівників зі слабо встигаючими учнями	III тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Рекомендації	
	2. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
	3. Співбесіда з учителями стосовно предметів, де здібні учні знижують свою успішність, творчий потенціал	III тижд.	Директор	Аналіз досягнень у засвоєнні знань	Аналіз	
	4. Вивчення труднощів у навчанні обдарованих дітей	I тижд.	Директор	Анкетування	Аналіз	
	5. Зріз обсягу домашніх завдань	I тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Аналіз	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Заступник директора з НВР	Оформлення стендів	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Психологічний практикум для учнів 8-9-х класів «Розвиток здатності до самопізнання і впевненості в собі»	II тижд.	Кл. керівник 9кл.		Аналіз	
	2. План весняних канікул	III тижд.	Педагог-організатор	План	Аналіз	
	3. Концерт	I тижд.	Педагог-	Концерт	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	«Милих жінок вітаємо»		організатор			
	4. Робочий збір дитячої організації	II тижд.	Педагог-організатор		Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Класні батьківські збори	III тижд.	Кл. керівники	Батьківські збори	Протокол	
	2. Шкільний педагогічний всеобуч батьків	III тижд.	Заступник директора з НВР	Шкільні батьківські збори	Протокол	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання ШМО	I, IV тижд.	Керівники ШМО		Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	IV тижд.	Комісія	Огляд	Аналіз	
	2. Аналіз використання енергоносіїв	III тижд.	Завгосп	Огляд	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання програм, вибіркова перевірка зошитів для контрольних робіт	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Перевірка	Наказ	
	2. Координація зайнятості вчителів під час весняних канікул	III тижд.	Заступник директора з НВР	Графік	Готовність графіка	
	3. Комплексна перевірка стану базового рівня знань учнів школи	березень	Адміністрація	Зріз знань	Характеристика підсумки зрізу	
	4. Тематичний контроль «Педагогічні умови забезпечення здоров'я школярів»	березень	Заступник директора з НВР	Вивчення	Наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	5. Тематичний контроль «Інформаційна культура і комп'ютерна грамотність як необхідна умова підготовки фахівця»	березень	Директор	Вивчення	Довідка	

9. КВІТЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Вивчення профнамів випускників, проведення профорієнтаційних бесід	квітень	Кл. керівник 9 кл.	Зустріч з батьками, анкетування	Аналіз	
	2. Організація індивідуальної роботи з учнями, що потребують підвищеної уваги	II тижд.	Директор	Планування, облік індивідуальних занять	Аналіз успішності	
	3. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд.	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Підготовка плану літнього оздоровлення	IV тижд.	Заступник директора з НВР		План	
	2. Тиждень безпеки руху	I тижд.	Директор	Розробка заходів	Аналіз заходів	
	3. Огляд виконання правил ТБ і санітарного режиму в навчальному процесі	III тижд.	Директор	Огляд	Наказ	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Нарада при директорі	I тижд.	Директор	Обговорення	Протокол	
	2. Підготовка проекту плану роботи школи на новий навчальний рік	III тижд.	Директор	Анкетування	План заходів	
	3. Вивчення потреб учнів у	I тижд.	Директор	Вивчення	Узагальнення	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	проведенні факультативних і додаткових занять				результатів	
	4. Педконсиліум учителів 1-4 кл.: «Формування у молодших школярів навичок здорового способу життя»	II тижд.	Керівник ШМО вчителів поч. класів	Брифінг	Довідка	
	6. Конкурс творчих робіт учнів	III тижд.	Заступник директора з НВР	Презентація	Аналіз	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Вивчення потреб вчителів у методичних і психологічних консультаціях	квітень	Директор	Анкетування	План консультацій	
	2. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Заступник директора з НВР	Оформлення стендів	Аналіз	
	3. Підготовка графіка чергових відпусток	IV тижд.	Голова ПК	Ознайомлення з графіком	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Робочий збір дитячої організації	II тижд.	Педагог-організатор	Збір	Аналіз	
	2. Організація профорієнтаційного консультування учнів 9-х та 11-ого класів	III тижд.	Кл. керівник 9 кл.	Планування	Аналіз	
	3. Організація святкування Всеукраїнського дня довкілля	III тижд.	Вч. біології, педагог-організатор	Планування	Аналіз	
	4. Виставка дитячої творчості «Світ очима дітей»	II тижд.	Керівники гуртків	Презентація робіт	Аналіз	
	5. Тиждень правової освіти	III тижд.	Керівник правового гуртка, кл. керівники	Проведення заходів	Звіт	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
3.3. Робота з батьками	1. Консультації для батьків за результатами діагностичних досліджень	I тижд.	Кл. керівники			
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Співбесіда з учителями стосовно тих предметів, де обдаровані діти знижують свою успішність, творчий потенціал	II тижд.	Директор	Вивчення	Аналіз	
	3. Засідання педради	квітень	Директор	Вивчення	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Підготовка до ремонту школи	IV тижд.	Директор	Придбання матеріалів	Аналіз	
	2. Аналіз надходження та використання позабюджетних коштів та енергоносіїв	IV тижд.	Директор	Вивчення	Аналіз	
	3. Організація робіт з прибирання шкільного двору	квітень	Завгосп	Закріплення ділянок	Перевірка	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Вивчення потреб вчителів у методичних і психологічних консультаціях	квітень	Директор	Анкетування	План консультацій	

10. **ТРАВЕНЬ**

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст. 53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про	1. Рейд всеобучу	II тижд.	Директор	Коригування списків	Аналіз	
	2. Організація профорієнтаційних зустрічей для випускників 9-х та 11-ого класів	травень	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
	3. Вивчення рівня	травень	Кл. керівник	Тестування	Аналіз	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
загальну середню освіту»	готовності майбутніх першокласників до шкільного навчання		майб. 1 кл.			
	4. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників	III тижд.	Директор	Співбесіда	аналіз	
	5. Вивчення відвідування школи учнями	I тижд	Заступник директора з НВР	Систематичний контроль	Аналіз	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Організація бесід з учнями з профілактики нещасних випадків у канікулярний час	III тижд.	Заступник директора з НВР	Співбесіда	Протокол	
	2. Вивчення прогнозів проведення канікул учнями	II тижд.	Педагог-організатор	Опитування	Списки	
	3. Організація роботи пришкільного табору	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Планування	Аналіз	
	4. Інструктаж учнів і працівників школи щодо техніки безпеки при виконанні ремонтних робіт	III тижд.	Директор	Бесіда	Протокол	
3. Організаційно-педагогічна діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	1. Засідання педради	травень	Директор	Обговорення	Протокол	
	2. Нарада при директорі	II тижд.	Директор	Узагальнення	Протокол	
	3. Організація літнього оздоровлення школярів	III тижд.	Директор	Планування	Наказ	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Розстановка кадрів на наступний навчальний рік	IV тижд.	Директор	Ознайомлення з навантаженням	Проект навантаження	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	2. Графік курсової підготовки на 2020 рік	II тижд.	Заступник директора з НВР	Коригування		
	3. Випуск інформаційних бюлетенів	I тижд.	Заступник директора з НВР	Оформлення стендів	Аналіз	
3.2. Робота з учнями	1. Засідання дитячої організації	III тижд.	Педагог-організатор	Рада	Аналіз	
	2. «Вахта Пам'яті»	II тижд.	Педагог-організатор	Проведення свята	Аналіз	
	3. Класні години-зустрічі з ветеранами Вітчизняної війни	II тижд.	Класні керівники	Запрошення ветеранів	Звіт	
	4. Свято останнього дзвоника	III тижд.	Педагог-організатор	Лінійка	Аналіз	
3.3. Робота з батьками	1. Батьківські збори майбутніх першокласників	III тижд.	Кл. керівник майб. 1кл.	Збори	Аналіз	
	2. Консультації для батьків за підсумками діагностики	II тижд.	Кл. керівники	Бесіди	Аналіз	
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Засідання ШМО	IV тижд.	Керівники ШМО	Спостереження, обмін думками	Протокол	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Ремонт школи	IV тижд.	Директор	Ремонтні роботи	Аналіз	
	2. Прибирання шкільного двору і газонів	Травень	Завгосп, кл. керівники	Закріплення ділянок	Перевірка	
	3. Ремонт кабінетів	III тижд.	Кл. керівники	Ремонтні роботи	Аналіз	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Перевірка шкільної документації, виконання програм та єдиних педагогічних вимог	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Перевірка	Довідка	
	2. Підсумковий контроль : «Підсумки навчального року і готовність до	травень	Заступник директора з НВР	Вивчення	Наказ	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
	переведення і випуску учнів. Виконання програм»					
	3. Тематичний контроль: «Підсумки роботи гуртків»	травень	Заступник директора з НВР	Вивчення	Довідка	
	4. Систематизація матеріалу для аналізу роботи школи	IV тижд.	Заступник директора з НВР	Вивчення	Довідки	

11. ЧЕРВЕНЬ, ЛИПЕНЬ

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
1. Забезпечення ст.53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту»	1. Уточнення списків дітей мікрорайону школи	I тижд.	Директор, заступник директора з НВР	Перепис дітей	Аналіз списків	
	2. Набір учнів у 1 клас	I тижд.	Директор	Аналіз анкет	Звіт	
2. Охорона життя і здоров'я дітей. Охорона праці. Реалізація програми «Здоров'я»	1. Вивчення намірів батьків щодо оздоровлення дітей	I тижд.	Кл. керівники		Аналіз	
	2. Робота пришкольного табору та мовного	червень	Заступник директора з НВР		Звіт	
	3. Щоденне інструктування учнів щодо ТБ у разі виконання ремонтних робіт і під час прибирання школи й шкільного двору	червень	Директор	Інструктаж	Аналіз	
3. Організаційно-педагогічна	1. Педрада «Про випуск учнів 9-х та 11 класів»	червень	Директор	Педрада	Протокол	

Розділ	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форма організації	Форма контролю	Відмітка про виконання
діяльність адміністрації і колегіальних органів суспільного самоврядування	2. Випускний вечір	червень	Кл. керівник 9кл.	Бал	Аналіз	
3.1. Робота з педагогічними кадрами	1. Ознайомлення вчителів з навантаженням на наступний навчальний рік	II тижд.	Директор	Коригування навантаження	Підписи вчителів	
3.2. Робота з батьками	1. Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників з питань підготовки дітей до шкільного навчання	I – III тижд.	Кл. керівник майб. I кл.	Консультації		
4. Інноваційна і науково-методична діяльність	1. Науково-методична рада: «Проектування основних напрямків дослідницької діяльності роботи МАН»	I тижд.	Директор	Рада	Протоколи	
5. Економічна і фінансово-господарська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази	1. Огляд кабінетів	II тижд.	Комісія	Огляд	Аналіз	
	2. Ремонт школи	I – III тижд.	Директор		Звіт	
	3. Прибирання пришкільної території	Постійно	Завгосп		Звіт	
	4. Аналіз витрати коштів та енергоносії	липень	Директор		Звіт	
6. Діагностико-аналітична діяльність	1. Аналіз навчально-виховної роботи за рік	червень	Заступник директора з НВР	Підбиття підсумків	Аналіз	
	2. Аналіз виконання навчального плану	II тижд.	Заступник директора з НВР	Підбиття підсумків	Аналіз	

12. План заходів щодо попередження правопорушень серед учнів та на виконання Програми правової освіти населення Бахмутського району на 2016-2020 роки

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Облік дітей 5-18 років у мікрорайоні школи	серпень	Заступник директора з НВР	
2	Облік працевлаштування випускників 9-х та 11-ого класів	вересень	Заступник директора з НВР	
3	Загальношкільні батьківські збори (батьківський всеобуч)	вересень квітень	Заступник директора з НВР	
4	Класні батьківські збори (батьківський всеобуч)	4 рази на рік	Класні керівники	
5	Аналіз відвідування учнями школи	І тижд. місяця	Заступник директора з НВР	
6	Створення Ради профілактики правопорушень	вересень	Директор	
7	Тиждень правової освіти	жовтень	Керівник правового гуртка «Феміда»	
8	Місячник посиленої правової освіти	лютий	Керівник правового гуртка «Феміда»	
9	Місячник правової освіти для батьків	квітень	Керівник правового гуртка «Феміда»	
10	Здійснювати вивчення та вносити на розгляд педагогічних рад навчального закладу, нарад при директорі, засіданнях ШМО класних керівників питання правовиховної та профілактичної роботи, причинно-наслідкового зв'язку в скоєнні підлітками злочинів і проявів жорстокості та насилля	щоквартально	Заступник директора з НВР	
11	Підвищувати рівень психолого-педагогічного діагностування учнів, проведення з ними індивідуальної правовиховної роботи, спрямованої на попередження правопорушень.	протягом року	Класні керівники	
12	Використовувати інформаційні ресурси шкільної бібліотеки для здійснення систематичного і оперативного інформування учасників навчально-виховного процесу з питань теорії й практики профілактичної роботи щодо попередження й подолання негативних проявів в учнівському середовищі; поповнювати бібліотечні фонди довідковою літературою, періодичними виданнями на правову тематику.	протягом року	Класні керівники, бібліотекар	
13	Вивчати і поширювати досвід роботи	квітень-	Керівник ШМО	

№	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	класних керівників в частині здійснення правоосвітньої роботи в класних колективах	травень	класних керівників	
14	Максимально залучати учнів до позашкільної освіти, організованих форм відпочинку упродовж навчального року та у канікулярний період	протягом року	Заступник директора з НВР	
15	Залучати органи шкільного самоврядування закладу до проведення превентивно-профілактичних заходів.	протягом року	Педагог-організатор	

РОЗДІЛ VI
ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ
в 2019-2020 навчальному році

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки роботи школи за 2018-2019 навчальний рік. 2. Про завдання, які стоять перед педагогічним колективом на 2019-2020 навчальний рік. Обговорення та затвердження річного плану та робочого навчального плану школи. 3. Про оформлення календарно-тематичних та поурочних планів вчителів. 4. Про проходження медичного профілактичного огляду учнів. 5. Різне: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 3-11 класів з курсу за вибором «Російська мова». 5.2. Про проходження навчальних екскурсій та навчальної практики в 2019-2020 навчальному році. 	серпень	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Заступник директора з НВР Керівник ШМО кл.керівників Директор</p>	Протокол

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Формування здоров'язберігаючих компетентностей школярів. 3. Про організацію харчування в школі. 	жовтень	Заступник директора з НВР Директор Завгосп	Протокол
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Про розвиток початкової школи в контексті завдань Нової української школи: рік другий. 3. Про психологічний супровід адаптації до нових умов навчання учнів 1 та 5 класів в I семестрі поточного навчального року. 4. Про стан викладання біології та хімії в школі (атестація вчителя). 	січень	Директор Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР	Протокол
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Забезпечення наступності в роботі початкової та основної школи як одна з основних умов реалізації гуманної педагогіки. 3. Про стан викладання навчальних предметів в початковій школі (атестація вчителя). 4. Про вибір предмета ДПА в 9-х класах. 	лютий	Директор Заступник директора з НВР Заступник директора з НВР Директор	Протокол
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Про затвердження складу, розкладу та матеріалів ДПА в 4, 9 класах 3. Про реалізацію заходів, спрямованих на попередження злочинності серед учнів, удосконалення способу життя без порушення норм моралі. 	квітень	Директор Директор Директор	Протокол
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання рішення попередньої педагогічної ради. 2. Про підготовку, організацію та проведення заходів з літнього відпочинку та оздоровлення учнів влітку 2021 року 3. Про допуск учнів 9-х та 11 класів до державної підсумкової атестації. 4. Про переведення учнів 1-4 класів. 5. Про переведення учнів 5-8 класів. 	травень	Заступник директора з НВР Директор Директор Заступник директора з НВР	Протокол
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про випуск учнів 9 -11 класів. 	червень	Директор	Протокол

РОЗДІЛ VII
НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ
в 2019-2020 навчальному році

Основні завдання: проводяться для вирішення поточних та перспективних питань роботи школи

№	Тематика нарад	Термін проведення
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про структуру 2019-2020 навчального року та навчальний план школи 2. Про режим роботи навчального закладу у 2019-2020 навчальному році 3. Про проведення Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» 4. Про проведення урочистих заходів, присвячених Дню знань 5. Про посилення відповідальності працівників навчального закладу за збереження життя і здоров'я учнів 6. Про організацію контролю за відвідуванням учнями навчальних занять 7. Про вжиття заходів щодо запобігання насильства над дітьми 8. Про організацію фізкультурно-оздоровчих та спортивно-масових заходів 9. Про організацію медико-педагогічного контролю за уроками фізичної культури 10. Про заборону збору коштів працівниками навчального закладу 11. Про дотримання загальних правил поведінки та зовнішнього вигляду учнів школи 12. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-11 класів 13. Про підсумки підготовки навчального закладу до нового навчального року 14. Про посилення пропускового режиму у навчальному закладі 	IV тиждень серпня
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію роботи шкільних гуртків у 2019-2020 навчальному році 2. Про структуру та організацію науково-методичної роботи з педагогічними працівниками у 2019-2020 навчальному році 3. Про проведення виховних годин, тематичних та предметних тижнів протягом 2019-2020 навчального року 4. Про організацію роботи з питання збереження та зміцнення здоров'я дітей та формування здорового способу життя 5. Про попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму 6. Про організацію роботи з питання профілактики правопорушень та негативних явищ в молодіжному середовищі 7. Про заборону тютюнопаління на території навчального закладу та проведення відповідної профілактичної роботи 8. Про організацію профілактичної роботи з пожежної безпеки серед учнів 	I тиждень вересня
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію роботи з батьками у 2019-2020 навчальному році 2. Про організацію роботи з обдарованими та здібними учнями у 2019-2020 навчальному році 3. Про посилення заходів безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу та чергування у 2019-2020 навчального року 4. Про вжиття заходів для профілактики гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь серед учнів школи 5. Про організацію роботи щодо профілактики ВІЛ/СНІДу 6. Про організацію роботи ради учнівського самоврядування у 2019-2020 навчальному році 7. Про організацію роботи з профорієнтації учнів 9 класу 	II тиждень вересня
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про посилення контролю за організацією харчування у навчальному закладі 2019-2020 навчального року та забезпечення безкоштовним харчування учнів пільгових категорій 2. Про адаптацію п'ятикласників до навчання у 2019-2020 навчальному році 3. Про післядипломне підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2019-2020 навчальному році 4. Про атестацію педагогічних працівників у 2019-2020 навчальному році 	III тиждень вересня

5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про дотримання вимог пожежної безпеки в навчальному закладі 2. Щодо безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу 3. Про підсумки проведення в школі Всеукраїнського місячника «Увага! Діти на дорозі!» у вересні 2019 року 4. Про результати перевірки календарно-тематичного планування вчителів 5. Про підсумки планування виховної роботи класними керівниками 1-11 класів 6. Про підсумки планування роботи керівниками гуртків 7. Про підсумки відвідування учнями школи протягом вересня 2019 року 	I тиждень жовтня
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про недопущення перевантаження учнів надмірним обсягом домашніх завдань 2. Про проведення I та II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2019-2020 навчальному році 	II тиждень жовтня
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про план заходів та дотримання вимог безпеки під час осінніх канікул 	III тиждень жовтня
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів 2. Про підсумки I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін у 2019-2020 навчальному році 3. Про підсумки контролю відвідування учнями школи в жовтні 2019 року 	II тиждень листопада
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан роботи вчителів початкових класів із зошитами з української мови та математики 2. Про посилення контролю щодо оперативного реагування при виявленні випадків скоєння насильства над дітьми 3. Про правила користування мобільними телефонами в школі 4. Про хід атестації педагогічних працівників 	IV тиждень листопада
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про стан відвідування школи учнями в листопаді 2019 року 2. Про проведення Новорічних та різдвяних заходів 3. Про запобігання дитячого травматизму серед учнів під час шкільних зимових канікул 4. Про дотримання вимог пожежної безпеки під час проведення новорічних та різдвяних свят 	I тиждень грудня
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки перевірки класних журналів та журналів 2. Про підсумки контролю ведення журналів гурткової роботи та журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності 3. Про підсумки контролю відвідування учнями школи в грудні 2019 року 4. Про підсумки участі учнів школи в II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін 5. Про підсумки навчально-виховного процесу в I семестрі 2019-2020 навчального року 	IV тиждень грудня
12.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підсумки проведення Новорічних та різдвяних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул 2. Про заходи щодо організації харчування учнів 1-11 класів у 2020 році 	IV тиждень січня
13.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про хід атестації педагогічних працівників в навчальному закладі 2. Про реформування ланки початкової освіти. Робота з педкадрами, які здійснюватимуть набір до 1-го класу у 2020-2021 навчальному році 3. Про підсумки контролю відвідування учнями школи у січні 2020 року 	I тиждень лютого
14.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення заходів для профілактики захворювань на грип та ГРВІ в зимовий період 2020 року 2. Про проведення профілактичної роботи щодо дотримання правил поведінки під час снігопаду, на льоду, снігових накрижень, біля водоймищ в зимовий період 	II тиждень лютого

15.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про порядок закінчення 2019-2020 навчального року та проведення державної підсумкової атестації 2. Про підвищення кваліфікації вчителів початкової школи, які навчатимуть учнів 1-го класу в 2020-2021 навчальному році 3. Про дотримання санітарно-епідеміологічного режиму в навчальному закладі 	III тиждень лютого
16.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організаційні заходи щодо забезпечення замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка для випускників 9-х класів та 11-ого класу у 2020 році 2. Підсумки контролю відвідування учнями школи в лютому 2020 року 3. Про проведення уроків та виховних заходів з питань уникнення ураження мінами та вибухонебезпечними предметами 	I тиждень березня
17.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку школи до нового навчального року 2. Обговорення проекту навчального плану на наступний рік 	II тиждень березня
18.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до ремонтних робіт 2. Про надання щорічної відпустки працівникам 	I тиждень квітня
19.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення і затвердження матеріалів до ДПА 2. Підсумки перевірки ведення класних журналів, журналів гурткової роботи 	I тиждень травня
20.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки проведення річних контрольних робіт 2. Аналіз навчально-виховної роботи за II семестр 	IV тиждень травня
21.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання навчальних програм за II семестр та рік 2. Про результати проведення ДПА в 9 класах та 11 3. Про проведення випускного вечора 4. Про організацію літнього відпочинку учнів 5. Про координування планів роботи на новий навчальний рік 	червень

РОЗДІЛ VIII НАВЧАЛЬНА ТА ВИХОВНА РОБОТА В ШКОЛІ

1.1. Вивчення стану викладання навчальних предметів

№ з/п	Назва предметів	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Основна школа						
1.	Українська мова і література			+		
2.	Англійська мова	+				
3.	Інтегрований курс літератури				+	
4.	Математика				+	
5.	Історія				+	
6.	Основи правознавства					+
7.	Природознавство	+				

8.	Біологія	+				
9.	Географія				+	
10.	Фізика			+		+
11.	Хімія			+		
12.	Музичне мистецтво	+				+
13.	Образотворче мистецтво		+			
14.	Трудове навчання					+
15.	Інформатика				+	
16.	Основи здоров'я		+		+	
17.	Фізична культура		+			
Початкова школа						
1.	Українська мова	+		+		+
2.	Англійська мова	+				+
3.	Математика		+		+	
4.	Природознавство	+		+		+
5.	Я досліджую світ / Я у світі		+		+	
6.	Музичне мистецтво			+		
7.	Образотворче мистецтво					+
8.	Трудове навчання		+			
9.	Інформатика	+		+		
10.	Основи здоров'я		+		+	
11.	Фізична культура				+	

1.2. Вивчення стану виховної роботи за напрямками

№	Напрямки виховної роботи	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Громадянське виховання				+	
2	Родинно-сімейне виховання	+				
3	Військово-патріотичне виховання				+	
4	Трудове виховання					+
5	Художньо-естетичне виховання		+			
6	Морально-правове виховання	+				
7	Екологічне виховання					+
8	Формування здорового способу життя		+			

9	Превентивне виховання			+		
10	Творчий розвиток особистості			+		